

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6
«Перспектива» г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г.
№ 10



О.В.Чемякина

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6 «Перспектива»
г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г. №211



М.С.Давыденко

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6
«Перспектива» г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г.
№ 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»
Г. БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссия (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.

1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:

- комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ;
- комиссия по защите прав участников образовательных отношений;
- комиссия по учебной и досуговой деятельности.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.

3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1 комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ

4.1.1 Председатель комиссии: руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.1.2 Секретарь комиссии: готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.

4.1.3 Члены комиссии:

- курируют заполнение работниками оценочных карт показателей эффективности деятельности работников
- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

4.1.4 На основании представленных экспертными комиссиями сводных оценочных листов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат и определяет их размер в денежном выражении.

4.1.5 На основании решения Комиссии издается приказ по школе.

4.2 комиссия по защите прав участников образовательных отношений

4.2.1 защищает права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

4.2.2 регулирует разногласия, возникающие между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2.3 проводит анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации.

4.2.4 содействует развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

4.2.5 содействует профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

Комиссия рассматривает споры, касающиеся основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся на предоставление условий для обучения и другие.

4.3 комиссия по учебной и досуговой деятельности

4.3.1 готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;

4.3.2 совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

4.3.3 организует работу по подготовке развития школы на очередной период;

4.3.4 совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;

4.3.5 готовит проект решения Управляющего Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;

4.3.6 организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

4.3.7 осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

4.3.8 в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

4.3.9 раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно- воспитательной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;

4.3.10 работает с общешкольным родительским комитетом;

4.3.11 организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными

организациями поселка.

- 4.3.11 привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- 4.3.13 совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- 4.3.14 готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5 Состав комиссий

- 5.1 количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.2 председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.
- 5.3 председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4 кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.5 по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6 к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.
- 5.7 в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6 Документация комиссий

- 6.1 на заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 6.2 протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.
- 6.3 материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.