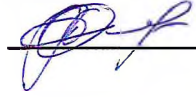


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6
«Перспектива» г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г.
№ 10



О.В.Чемякина

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6 «Перспектива»
г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г. №212



М.С.Давыденко

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6
«Перспектива» г. Белгорода
протокол от 27 мая 2024 г.
№ 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»
Г. БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – «школа») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года), федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной думой 06.12.2023 года, одобрен Советом Федерации 13.12.2023 года) и иными федеральными законами, нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений программы развития образовательной организации;

1.3.3. повышение контроля качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;

1.3.4. участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

1.3.5. взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. согласовывает календарно-учебный график на учебный год;

2.2. согласовывает программу развития;

2.3. согласовывает отчет о результатах самообследования;

2.4. согласовывает анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности;

2.5. согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.6. согласовывает решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия, обучающихся с данного учета;

2.7. согласовывает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

2.8. согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.9. согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

2.10. согласовывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

2.11. согласовывает создание в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.13. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

3. Состав и формирование Совета

3.1 Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представителей коллектива работников Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Совета - 1 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

3.2 В выборах в Совет имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

3.3 Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

Директор входит в состав Совета по должности.

3.4 Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.

3.5 Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета.

Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

В случае проведения выборов посредством конференции кворум для всех случаев устанавливается не менее 70% присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

3.6 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

3.7 Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

3.8 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других граждан к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.9 Проведение выборов в Совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа работников

Учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах всех участников образовательных отношений и оформление результатов выборов протоколами.

3.10 Порядок выбора в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся:

3.10.1 Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители обучающихся) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

3.10.2 Члены Совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу: при проведении общего собрания «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении, при проведении конференции «один человек – один голос».

Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.11 Порядок выбора в члены Совета из числа обучающихся:

3.11.1 Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Обучающиеся избираются в состав Совета только с их согласия быть избранными в состав Совета.

3.11.2 В состав Совета избираются представители от обучающихся из параллелей 9-11 классов.

3.11.3 Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классов.

3.12 Порядок выбора в члены Совета из числа работников:

3.12.1 Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.12.2 В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.12.3 Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

3.13 Порядок включения членом в состав Совета путем кооптации:

3.13.1 Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.13.2 Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем центра образования;

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня определяется Советом.

3.13.3 Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.

3.13.4 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

4 Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2 Председатель Совета :

4.2.1 оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

4.2.2 ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;

4.2.3 разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

4.2.4 осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

4.2.5 подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

4.2.6 представляет управляющий совет в отношениях с участниками

образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями взаимодействующими с образовательной организацией;

4.2.7 организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

4.2.8 оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

4.2.9 координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

4.2.10 обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5 Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих праворешающего или совещательного голоса.

5.5 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6 Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7 Права и ответственность члена Совета

7.1 Член Совета имеет право:

7.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3 Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4 Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5 Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6 Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7 Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия, обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена

Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих

случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.