

**Протокол №1**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ ЦО № 6**

31 августа 2023 года

**Присутствовали:**

**место проведения: МБОУ ЦО № 6**

**время проведения: 16.00**

**присутствовали:**

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Киселева Ю.Е.,

Недосекова А.В., Новикова Н.Д., Ефимов Н.В., Карамышева Е.В., Грибова О.В., Селиванов А.Б., Старикова П.А., Горнасталева А.Е.

Приглашённые: заместитель директора Чемякина О.В., Скыбина Е.И.

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава управляющего совета и комиссий Управляющего совета.
2. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Управляющего совета.
3. Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года.
4. Рассмотрение режима работы школы на 2023-2024 учебный год. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.
5. Трудоустройство выпускников.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** слушали директора школы Давыденко М.С., которая выступила с приветственным словом к участникам заседания, представила кандидатов на вступления в состав управляющего совета.

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить состав Управляющего совета и состав комиссий Управляющего совета (Приложение №1).

**Голосовали:** «ЗА» - 12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По второму вопросу** слушали директора школы Давыденко М.С., которая рассказала об основных целях и задачах школы и сообщила, что в 2023-2024 учебном году образовательное учреждение будет активно реализовывать социальные проекты, взаимодействовать с социальными партнерами, создавать эффективные условия для развития обучающихся. Представила план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. (Приложение №2).

**Голосовали:** «ЗА» - 12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила, что стимулирующие листы оценки работы сотрудников школы были заполнены, рассмотрены комиссией. Результаты деятельности работников подтверждаются документально. Баллы распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (Приложение №3).

**РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать размер стимулирующей части ФОТ работникам школы с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 г. и направить на утверждение директору школы.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 01.09.2023 г.

**Голосовали:** «ЗА» -8 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По четвертому вопросу** слушали Киселеву Ю.Е., которая рассказала об особенностях образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, о режиме работы школы на 2023-2024 учебный год. О созданных условиях, которые направлены на обеспечения безопасных условий обучения, воспитания.

**РЕШЕНИЕ:**

Принять режим работы, обеспечить контроль за соблюдением всех элементов, обеспечивающих безопасные условия обучения и воспитания. Ознакомить всех родителей с особенностями образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

Отв. –Киселева Ю.Е. сроки – до 01.09.2023 г.

**Голосовали:** «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По пятому вопросу** выступила Грибова О.В., которая сообщила информацию о трудоустройстве выпускников, о целенаправленной работе в данном направлении.

**РЕШЕНИЕ:**

Продолжить деятельность по мониторингу трудоустройства выпускников, утвердить план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 05.09.2023 г.

Председатель



Макайденко С.С.

Секретарь



Киселева Ю.Е.

Приложение №1

Состав Управляющего совета МБОУ ЦО № 6»:

№	ФИО	Место работы (учёбы)	Основание для включения в состав УС
<b>Избранные члены Совета</b>			
<i>из числа родителей</i>			
1	Макайденко Сергей Сергеевич	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «Синергия», руководитель отдела, родитель обучающейся 11А класса, Председатель УС	Протокол конференции родителей школы от 31 августа 2023 года
2	Горблюк Евгения Юрьевна	Структурное подразделение-детский сад МБОУ ЦО №6, воспитатель, родитель обучающегося 4А класса	Протокол конференции родителей школы от 31 августа 2023 года
3	Усачева Оксана Александровна	ООО «Комбинат питания ЖБК-1», Повар, родитель обучающегося 8Б класса	Протокол конференции родителей школы от 31 августа 2023 года
<i>из числа работников школы</i>			
4	Киселева Юлия Егоровна	МБОУ ЦО № 6, заместитель директора	Протокол общего собрания работников школы от 31 августа 2023 года
5	Недосекова Алла Владимировна	МБОУ ЦО № 6, учитель начальных классов, Председатель первичной профсоюзной организации работников школы	Протокол общего собрания работников школы от 31 августа 2023 года
6	Грибова Ольга Владимировна	МБОУ ЦО № 6, педагог-организатор	Протокол общего собрания работников школы от 31 августа 2023 года
<i>из числа обучающихся</i>			
7	Стариков Полина Александрович	МБОУ ЦО № 6, ученица 10А класса	Протокол конференции обучающихся 9-11 классов от 01 сентября 2023 года
8	Горнасталева Александра Евгеньевна	МБОУ ЦО № 6, ученица 9А класса	Протокол конференции обучающихся 9-11 классов от 01 сентября 2023 года
<b>Кооптируемые члены Совета</b>			
9	Селиванов Александр Борисович	Генеральный директор ООО «Управляющая компания ЖБК-1»	Протокол заседания Управляющего совета №8 от 31 августа 2023 года
<b>Представитель Учредителя</b>			
10	Шевченко Евгений Владимирович	Заместитель начальника отдела материально-технического сопровождения образовательной деятельности МБУ «НМИЦ»	Приказ управления образования администрации города Белгорода от 20.09.2020 г.

			№885
Член Совета по должности			
11	Давыденко Марина Сергеевна	МБОУ ЦО № 6, директор	Протокол заседания Управляющего совета №8 от 31 августа 2023 года

1. Утвердить составы постоянных комиссий Управляющего совета МБОУ ЦО № 6.

2.1. комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Киселева Ю.Е., заместитель директора, секретарь УС	Секретарь комиссии
Недосекова Алла Владимировна МБОУ ЦО № 6, учитель начальных классов, Председатель первичной профсоюзной организации работников школы, член УС	Член комиссии
Новикова Н.Д. педагог-психолог	Член комиссии
Карамышева Екатерина Вячеславовна, учитель начальных классов	Член комиссии
Ефимов Никита Владимирович, заместитель директора по АХЧ МБОУ ЦО № 6	Член комиссии

2.2. комиссии по защите прав участников образовательных отношений:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Алферова Наталья Алексеевна, социальный педагог МБОУ ЦО № 6	Председатель комиссии
Шевченко Евгений Владимирович Заместитель начальника отдела материально-технического сопровождения образовательной деятельности МБУ «НМИЦ»	Член комиссии
Черницына Елена Владимировна МБОУ ЦО № 6, заведующая библиотекой, член УС	Член комиссии
Макайденко Сергей Сергеевич, Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «Синергия», руководитель отдела	Член комиссии
Бондарева Лариса Александровна, учитель технологии МБОУ ЦО № 6	Член комиссии

2.3. комиссии по учебной и досуговой деятельности:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Грибова Ольга Владимировна, педагог-организатор, член УС	Председатель комиссии
Бибиков Алексей Николаевич, учитель физической культуры МБОУ ЦО №6	Член комиссии
Горблюк Евгения Юрьевна Структурное подразделение-детский сад МБОУ ЦО №6, воспитатель, член УС	Член комиссии
Стариков Полина Александрович, ученица 10А класса МБОУ ЦО № 6, член УС	Член комиссии
Колесников Павел Александрович, ученица 9А класса МБОУ ЦО № 6, член УС	Член комиссии

Составы постоянных комиссий Управляющего совета МБОУ ЦО № 6

Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Киселева Ю.Е., заместитель директора, секретарь УС	Секретарь комиссии
Недосекова Алла Владимировна МБОУ ЦО № 6, учитель начальных классов, Председатель первичной профсоюзной организации	Член комиссии

работников школы , член УС	
Новикова Н.Д. педагог-психолог	Член комиссии
Карамышева Екатерина Вячеславовна, учитель начальных классов	Член комиссии
Ефимов Никита Владимирович, заместитель директора по АХЧ МБОУ ЦО № 6	Член комиссии

Комиссия по защите прав участников образовательных отношений:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Алферова Наталья Алексеевна, социальный педагог МБОУ ЦО № 6	Председатель комиссии
Шевченко Евгений Владимирович Заместитель начальника отдела материально-технического сопровождения образовательной деятельности МБУ «НМИЦ»	Член комиссии
Черницына Елена Владимировна МБОУ ЦО № 6, заведующая библиотекой, член УС	Член комиссии
Макайденко Сергей Сергеевич, Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «Синергия», руководитель отдела	Член комиссии
Бондарева Лариса Александровна, учитель технологии МБОУ ЦО № 6	Член комиссии

Комиссия по учебной и досуговой деятельности:

Ф.И.О. члена комиссии, должность	Функции в комиссии
Грибова Ольга Владимировна, педагог-организатор, член УС	Председатель комиссии
Бибиков Алексей Николаевич, учитель физической культуры МБОУ ЦО №6	Член комиссии
Горблюк Евгения Юрьевна Структурное подразделение-детский сад МБОУ ЦО №6, воспитатель, член УС	Член комиссии
Стариков Полина Александрович, ученица 10А класса МБОУ ЦО № 6, член УС	Член комиссии
Колесников Павел Александрович, ученица 9А класса МБОУ ЦО № 6, член УС	Член комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управляющего совета МБОУ ЦО № 6**  
**на 2023–2024 учебный год**

Наименование мероприятий	срок	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение состава управляющего совета. Формирование комиссий Управляющего совета.</li> <li>• Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Управляющего совета.</li> <li>• Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года.</li> <li>• Установление режима работы школы на 2023-2024 учебный год. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.</li> <li>• Трудоустройство выпускников.</li> </ul>	<u><b>Август</b></u>	Директор ОО, Председатель УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внеочередные заседания УС по согласованию распределения поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда на основании представления руководителя образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.</li> </ul>	<u><b>В течение года</b></u>	Директор ОО, Председатель УС, Члены УС, Председатель профсоюзной организации
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ реализации и работы школьных проектов. Планирование реализации социальных проектов в 2023-2024 учебном году</li> <li>• О профильном образовании в 2023-2024 учебном году.</li> <li>• Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в 2023 году.</li> </ul>	<u><b>Декабрь</b></u>	Директор ОО, Председатель УС, Члены УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие УС в родительских собраниях</li> </ul>	<u><b>В течение года</b></u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ образовательной деятельности школы, подготовка к ЕГЭ</li> <li>• Отчет по предпрофильной подготовке и профильному обучению</li> <li>• Ознакомление родителей учащихся 9 и 11 классов с нормативными документами по сдаче государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Ознакомление с показателями по самообследованию МБОУ ЦО №6</li> </ul>	<u><b>Март</b></u>	Директор ОО, Члены УС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги 2023-2024 учебного года. Реализация проектов.</li> <li>• Утверждение проекта плана работы на следующий учебный год</li> </ul>	<u><b>Июнь</b></u>	Управляющий совет Директор ОО

Рассмотрение конфликтных ситуаций	<b><u>В течение года по мере необходимости</u></b>	Директор ОО, Члены УС
Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса	<b><u>В течение года по мере необходимости</u></b>	
Анализ работы Управляющего Совета школы	<b><u>Август</u></b>	

**Протокол №2**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ ЦО № 6**

**29 декабря 2023 года**

**Присутствовали:**

**место проведения: МБОУ ЦО № 6**

**время проведения: 16.00**

**присутствовали:**

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Киселева Ю.Е.,

Недосекова А.В., Новикова Н.Д., Ефимов Н.В., Карамышева Е.В., Грибова О.В., Селиванов А.Б., Старикова П.А., Горнасталева А.Е.

Приглашённые: заместитель директора Чемякина О.В.

**Повестка дня:**

**Повестка дня:**

1. Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с января по август 2024 г. по результатам деятельности с сентября по декабрь 2023 г.
2. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в 2023 году.
3. О принятии локальных актов.
4. Анализ реализации и работы школьных проектов. Планирование реализации социальных проектов в 2023-2024 учебном году
5. О профильном образовании в 2023-2024 учебном году.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила, что стимулирующие листы оценки работы сотрудников школы были заполнены, рассмотрены комиссией. Результаты деятельности работников подтверждаются документально. Баллы распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (Приложение №1).

**РЕШЕНИЕ:**

Согласовать размер стимулирующей части ФОТ работникам школы с января по август 2024 г. и направить на утверждение директору школы.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 30.12.2023 г.

**Голосовали:** «ЗА» -8 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора Ефимова Н.В., который сообщил о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств 2023 году (Приложение №2). Финансовые средства тратятся на улучшение материально-технической базы школы, реализацию



социальных проектов.

**РЕШЕНИЕ:**

Признать расходование финансовых и материальных средств 2023 году эффективным, продолжить укреплять материально-техническую базу школы.

**Голосовали:** «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора Киселеву Ю.Е., которая сообщила о внесении изменений в локальный нормативный акт Положение «О правилах внутреннего распорядка учащихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения МБОУ ЦО № 6» (далее – Правила) устанавливает правила поведения учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода

**РЕШЕНИЕ:**

Принять локальный нормативный акт Положение «О правилах внутреннего распорядка учащихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения МБОУ ЦО № 6» (далее – Правила) устанавливает правила поведения учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода

Принять локальный акт, направить на утверждение директору школы и разместить на сайте школы

Отв. – Киселева Ю.Е. сроки – до 30.12.2023 г.

**Голосовали:** «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**По четвертому вопросу** выступила директор школы Давыденко М.С., которая рассказала об успешном опыте реализации проектов Управляющим советом в 2022-2023 учебном году. Проекты «PerspectiveDance», «Память храним» способствуют расширению кругозора обучающихся, духовному развитию, повышает качество образования. Предложила проекты для реализации в 2023-2024 учебном году, создание центра детских инициатив «Перспектива», и проект для родителей и жителей микрорайона «Перспектива. Растем вместе» еженедельные мастер-классы и мероприятия.

**РЕШЕНИЕ:**

Согласовать проекты для реализации в 2023-2024 году, разработать планы реализации.

**Голосовали:** «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Отв. –Киселева Ю.Е. сроки – до 30.12.2023 г.

**По пятому вопросу** «О профильном образовании в 2023-2024 учебном году» выступила заместитель директора Чемякина О.В. Ольга Владимировна констатировала, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года, в редакции, вступившими в силу с 28.02.2023 г), Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018 № 317-ФЗ; постановлением правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие

образования" (с изменениями на 23 февраля 2023 года); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413; в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645; от 31.12.2015 г. №1578; от 29.06.2017 г. №613; от 11.12.2020 г. №712); приказом министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228) в 2023- 2024 учебном году в 10 классе организовано профильное обучение по двум профилям: социально-экономический и гуманитарный профили. В соответствии с этими профилями учащиеся 10А класса изучают углубленно математику, обществознание и литературу. На основании запроса учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей), была выявлена потребность в изучении углубленно следующих учебных предметов в 10 классе: химия, биология, информатика. В связи с этим Ольга Владимировна просит согласовать введение естественно-научного и технологического профилей в 10 классе в 2024-2025 учебном году.

**РЕШЕНИЕ:**

Провести мониторинг потребностей, обучающихся в профиле обучения, рассмотреть варианты набора обучающихся в 10-11 классы по новым профилям

**Голосовали:** «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Отв. –Чемякина О.В. сроки – до 30.03.2024 г.

**Председатель**



**Макайденко С.С.**

**Секретарь**



**Киселева Ю.Е.**

**Протокол №3**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ ЦО № 6**

**20 марта 2024 года**

**Присутствовали:**

**место проведения: МБОУ ЦО № 6**

**время проведения: 16.00**

**присутствовали:**

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Киселева Ю.Е.,

Недосекова А.В., Новикова Н.Д., Ефимов Н.В., Карамышева Е.В., Грибова О.В., Селиванов А.Б., Старикова П.А., Давыденко М.С.

Приглашённые: заместитель директора Скыбина Е.И., Чемякина О.В.

**Повестка дня:**

1.О рассмотрении отчета о результатах самообследования МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода за 2023 год.

2. Анализ образовательной деятельности школы, подготовка к ЕГЭ. Отчет по предпрофильной подготовке и профильному обучению

3.Ознакомление родителей учащихся 9 и 11 классов с нормативными документами по сдаче государственной итоговой аттестации.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** выступила Давыденко М.С., которая сообщила, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 п.3 ч.2, ст.28); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 проводится процедура самообследования. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода.

Давыденко Марина Сергеевна сообщила, что для проведения процедуры самообследования была создана рабочая группа, членами рабочей группы была проведена работа по изучению деятельности учреждения и подготовлен отчет о результатах самообследования.

Давыденко М.С. представила отчет о результатах самообследования МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода и основные показатели деятельности учреждения за 2023 год и перспективы развития:

### Результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию в 2023 году

Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом  
Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

п/п	№	Показатели	Единица измерения %
	1	Образовательная деятельность	
1.1		Общая численность учащихся	556 человек
1.2		Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	261 человек
1.3		Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	255 человек
1.4		Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	40
1.5		Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	235
1.6		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0
1.7		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0
1.8		Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	69
1.9		Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	48
1.10		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1
1.12		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в	0

	общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	485человека/87%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	124 человек/22%
1.19.1	Регионального уровня	10
1.19.2	Федерального уровня	7
1.19.3	Международного уровня	5
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	40
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	40
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	556 /100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	49 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 человека/86%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	42 человека/86 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических	0

	работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/14,2%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек /16,3%
1.29.1	Высшая	2 человека/4%
1.29.2	Первая	6 человек- 12%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	11 человек/22%
1.30.2	Свыше 30 лет	1 (2%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	20 человек/40,8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	49 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	49 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,23 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	556 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,1 кв. м

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
по состоянию на 31.12.2023г.**

№п/п	Показатели	Единица измерения	2023
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	44 чел
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел.	44 чел
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	чел.	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	чел.	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 7 до 8 лет	чел.	44 чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	44/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел./%	44/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел.%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	чел./%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	3 чел. 6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	чел./%	0

	образования		
1.5.3	По присмотру и уходу	чел./%	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	2,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	6
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	челове к/%	6/100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	челове к/%	6 чел 100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	челове к/%	0
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	челове к/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	челове к/%	75%
1.8.1	Высшая	челове к/%	0
1.8.2	Первая	челове к/%	5 чел/75%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1	До 5 лет	чел./%	2 чел, 33%
1.9.2	Свыше 20 лет	чел./%	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	челове к/%	5 чел./83%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	челове к/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%	6 чел., 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	челове	6 чел.,



	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	к/%	100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел/ чел.	На 1 восп. 13 чел. На1педраб.-9 чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда (имеется в штате школы)	да/нет	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога		нет
1.15.6	Педагога-психолога ( в штате школы)	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,5
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	2,7
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

### **Перспективы и планы развития**

Анализ показателей указывает на то, что в структурном подразделении - детский сад МБОУ ЦО №6 продолжается планомерная и целенаправленная работа по образованию и развитию детей, что позволило за данный период достичь положительных результатов. Результаты самообследования показали тенденцию к позитивному изменению качества образования в структурный подразделении-детский сад:

- имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО;

- детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

- созданные в детском саду кадровые, научно- методические условия, система методической работы позволили достичь положительных

результатов в организации образовательной деятельности и улучшения качества образования дошкольников.

### **Перспективы и планы развития**

#### **Задачи образовательного учреждения на 2024 год и в среднесрочной перспективе:**

1. Создать образовательную среду, обеспечивающую воспитание нравственной личности, готовой к творческой, исследовательской, проектной деятельности в различных областях фундаментальных наук через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Создать условия для достижения образовательных целей в начальной школе в связи с реализацией ФГОС ОВЗ.

3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, совершенствовать здоровьесберегающую инфраструктуру школы.

4. Продолжить реализацию Программы развития школы.

5. Создавать условия для повышения квалификации педагогов не только на внутришкольном уровне в рамках непрерывной системы повышения квалификации, но и за счет использования внешних ресурсов. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов.

6. Обеспечить информационное и методическое сопровождение педагогов в связи с изменениями в государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Совершенствовать работу по духовно-нравственному развитию и социализации личности.

8. Продолжить укрепление материально-технической базы школы, а также в целях обеспечения сохранности здоровья и безопасности всех участников учебного процесса, доступности образовательного учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения.

#### **Выступили:**

1. Скыбина Е.И. предложила принять и рекомендовать к утверждению отчет о результатах самообследования МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода за 2023 год

Голосовали:

«За» – 12 человек. «Против» – нет. «Воздержались» – нет.

#### **РЕШЕНИЕ:**

Принять и рекомендовать к утверждению отчет о результатах самообследования МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» г. Белгорода за 2023 год

**По второму и третьему вопросу** выступила заместитель директора Чемякина Ольга Владимировна. Ольга Владимировна пояснила, что в связи со сложившейся оперативной обстановкой в Белгородской области, на основании решения оперативного штаба Белгородской области, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся в период действия желтого уровня террористической опасности на территории Белгородской области, в

целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования была организована реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учащимся и их родителям был также предложен смешанный формат обучения. На основании решения оперштаба в январе были продлены каникулы, в связи с этим были произведены корректировки календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности учебного плана на уровне начального, основного и среднего общего образования. На основании отчетов программа выполнена. По вопросу подготовки к ЕГЭ Ольга Владимировна констатировала, что на основании поданных заявлений учащихся 11 классов об участии в ЕГЭ, были выбраны следующие учебные предметы: Русский язык, Математика, История, обществознание, Иностранный язык (английский), химия, биология, информатика, физика. В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» учащиеся и их родители (законные представители) информированы о едином расписании экзаменов. Также Ольга Владимировна констатировала, что на основании плана подготовки к ЕГЭ организованы занятия по подготовке к ЕГЭ по всем предметам в дистанционном формате, на платформе Сферум. Чемякина О. В. просит согласовать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

Ольга Владимировна представила «Отчет по предпрофильной подготовке и профильному обучению», пояснила, выпускники 9 класса всегда стоят перед выбором способа и профиля дальнейшего обучения. Важность подготовки к этому ответственному выбору определяет значение предпрофильной подготовки, целью которой является самоопределение личности в выборе способа получения дальнейшего образования, профиля обучения.

Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля обучения на старшей ступени, в соответствии с их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации обучения по избранному профилю;
- знакомство обучающихся со спецификой видов деятельности, которые будут для них ведущими после осуществления выбора профильных предметов;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке учеников 8-9 классов к освоению программ профильной школы;

- расширение возможностей социализации обучающихся.

Предпрофильная подготовка должна помочь обучающимся выработать и развить те способы деятельности, которые позволили бы им максимально реализовать себя в различных сферах трудовой, общекультурной, социально-профессиональной деятельности. Предпрофильная подготовка в 2023-2024 учебном году включала два взаимосвязанных компонента.

1. Информационная работа, предполагающая знакомство с образовательными учреждениями, в которых школьник может продолжить обучение после окончания девятого класса, изучение условий приема и особенностей образовательных программ.
2. Профильная ориентация, направленная на создание психолого-педагогической поддержки обучающихся при осуществлении выбора направления образовательной деятельности на следующем этапе обучения.

Также Чемякина О.В. ознакомила родителей (законных представителей) учащихся 9,11 классов с нормативными документами по сдаче государственной итоговой аттестации» Ольга Владимировна пояснила, что в соответствии с планом по подготовке к ГИА, все нормативные документы по сдаче ЕГЭ должны быть размещены на сайте школы, и родители (законные представители) и учащиеся 9,11 классов должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией. Все необходимые нормативные документы размещены на сайте школы. Эта работы будет продолжена до начала экзаменов.

#### РЕШЕНИЕ:

- Согласовать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году;
- Своевременно размещать нормативные документы по сдаче государственной итоговой аттестации на сайте образовательной организации, и родительских чатах.

Голосовали:

Отв. – Чемякина О.В.

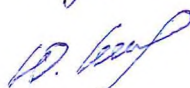
Голосовали: «ЗА» -8 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Председатель



Макайденко С.С.

Секретарь



Киселева Ю.Е.

**Протокол №4  
Управляющего совета  
МБОУ ЦО № 6**

**27 мая 2024 года**

**Присутствовали:**

**место проведения: МБОУ ЦО № 6**

**время проведения: 17.00**

**присутствовали:**

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Киселева Ю.Е.,

Недосекова А.В., Новикова Н.Д., Ефимов Н.В., Карамышева Е.В., Грибова О.В., Селиванов А.Б., Старикова П.А., Давыденко М.С.

**Повестка дня:**

1. О принятии локальных актов.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора Киселеву Ю.Е., которая сообщила о внесении изменений в локальные нормативные акты:

- ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА;

- ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»;

- РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА;

**РЕШЕНИЕ:**

Принять локальные нормативные акты:

- ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА;

- ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»;

- РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА;

Принятые локальные акты направить на утверждение директору школы и разместить на сайте школы

Отв. – Киселева Ю.Е. сроки – до 30.05.2024 г.


Голосовали: «ЗА» -12 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Председатель



Макайденко С.С.

Секретарь



Киселева Ю.Е.