

Протокол №3
Управляющего совета
МБОУ ЦО № 6

23 декабря 2022 года

Присутствовали:

место проведения: МБОУ ЦО № 6

время проведения: 16.30

присутствовали:

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Щупко И.А.,
Бондарева Л.А., Грибова О.В., Стариков А. (11А класс),

Колесников П. (8А класс), Селиванов А.Б., Шевченко Е.В., Давыденко М.С.

Приглашенные:

заместитель директора Чемякина О.В.

Повестка дня:

1. Об изменении состава Управляющего совета.
2. Установление размера выплат поощрений за достижение высоких показателей в сфере «Образования» педагогическим работникам школы за период работы в 2021-2022 учебном году.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила о перестановках в кадрах в школе и предложила включить в состав Управляющего совета директора школы Давыденко Марину Сергеевну.

РЕШЕНИЕ:

1. Включить в состав Управляющего совета директора школы Давыденко Марину Сергеевну.

Голосовали: «ЗА» -11 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

По второму вопросу заместитель директора Чемякина О.В. разъяснила, что согласно Постановлению Белгородской области «О распределении иного межбюджетного трансфера на поощрение общеобразовательных организаций Белгородской области за достижение высоких показателей в сфере «Образования» в 2022 году» за период работы в 2021-2022 учебном году предложено выплатить поощрение за достижение высоких показателей в сфере «Образования» педагогическим работникам школы. Перечень критериев оценки вклада каждого работника полностью совпадает с предложенными критериями «Системы показателей и методики сбора данных о вкладе общеобразовательных организаций в качество образования школьников Белгородской области».

ВЫСТУПИЛИ:

Щупко И.А., которая сообщила, что для оценки работы сотрудников школы были заполнены листы оценки, согласно подтверждающим документам. Итоговые баллы и размер выплат рассмотрены оценочной комиссией. Баллы

распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (приложение №1).

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать размеры выплат поощрений за достижение высоких показателей в сфере «Образования» педагогическим работникам школы за период работы в 2021-2022 учебном году.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 26.12.2022 г.

Голосовали: «ЗА» -11 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Председатель

Секретарь



Макайденко С.С.

Щупко И.А.

**Протокол №6
Управляющего совета
МБОУ ЦО № 6**

28 апреля 2023 года

Присутствовали:
место проведения: МБОУ ЦО № 6
время проведения: 16.30

присутствовали:
председатель УС: Макайденко С.С.
члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Щупко И.А.,
Бондарева Л.А., Грибова О.В., Стариков А. (11А класс),
Колесников П. (8А класс), Селиванов А.Б., Шевченко Е.В., Давыденко М.С.
Приглашенные:
заместитель директора Чемякина О.В.

Повестка дня:

1. Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с 02 мая 2023 года по 31 августа 2023 года.

СЛУШАЛИ:

1. **По первому вопросу** слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила, что стимулирующие листы оценки работы сотрудников школы были заполнены, рассмотрены комиссией. Результаты деятельности работников подтверждаются документально. Баллы распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (приложение №1).

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать размер стимулирующей части ФОТ работникам школы с 02 мая по 31 август 2023 г. и направить на утверждение директору школы.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 29.04.2023 г.

Голосовали: «ЗА» -11 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Председатель



Макайденко С.С.

Секретарь

Щупко И.А.

**Протокол №4
Управляющего совета
МБОУ ЦО № 6**

30 декабря 2022 года

Присутствовали:

место проведения: МБОУ ЦО № 6

время проведения: 16.30

присутствовали:

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Щупко И.А.,

Бондарева Л.А., Грибова О.В., Шевченко Е.В., Давыденко М.С.

Приглашенные:

заместитель директора Чемякина О.В.

Повестка дня:

1. Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с января по август 2023 г. по результатам деятельности с сентября по декабрь 2022 г.
2. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств 2022 году.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила, что стимулирующие листы оценки работы сотрудников школы были заполнены, рассмотрены комиссией. Результаты деятельности работников подтверждаются документально. Баллы распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (приложение №1).

РЕШЕНИЕ:

Согласовать размер стимулирующей части ФОТ работникам школы с января по август 2023 г. и направить на утверждение директору школы.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 30.12.2022 г.

Голосовали: «ЗА» -7 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

По второму вопросу слушали заместителя директора Щупко И.А., которая сообщила о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств 2022 году (приложение №2). Финансовые средства тратятся на улучшение материально-технической базы школы.

РЕШЕНИЕ:

Признать расходование финансовых и материальных средств 2022 году эффективным, продолжить укреплять материально-техническую базу школы.

Голосовали: «ЗА» -7 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

**Председатель
Секретарь**



**Макайденко С.С.
Щупко И.А**

Протокол №7
Управляющего совета
МБОУ ЦО № 6

28 июня 2023 года

Присутствовали:

место проведения: МБОУ ЦО № 6

время проведения: 16.00

присутствовали:

председатель УС: Макайденко С.С.

члены УС: Горблюк Е.Ю., Усачева О.А., Щупко И.А.,

Бондарева Л.А., Грибова О.В., Стариков А, (11А класс),

Колесников П. (8А класс), Селиванов А.Б., Шевченко Е.В., Давыденко М.С.

Приглашенные:

заместитель директора Чемякина О.В.

Повестка дня:

1. Установление размера стимулирующих выплат работникам школы на период с 02 мая 2023 года по 31 августа 2023 года.
2. Утвердить отчет о работе Управляющего совета за 2022-2023 учебный год

СЛУШАЛИ:

1. **По первому вопросу** слушали заместителя директора Чемякину О.В., которая сообщила, что стимулирующие листы оценки работы сотрудников школы были заполнены, рассмотрены комиссией. Результаты деятельности работников подтверждаются документально. Баллы распределены и переданы для написания приказа для оплаты сотрудникам школы (приложение №1).
2. **По второму вопросу** слушали председателя УС Макайденко С.С., который сообщил, что работу УС признать удовлетворительной.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать размер стимулирующей части ФОТ работникам школы с 02 мая по 31 август 2023 г. и направить на утверждение директору школы.

Отв. – Чемякина О.В. сроки – до 29.04.2023 г.

Голосовали: «ЗА» -11 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

2. Утвердить отчет о работе Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.

Голосовали: «ЗА» -11 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел.

Председатель



Макайденко С.С.

Секретарь



Щупко И.А.