

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПОощРЕНИЙ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г.БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Положение «О системе поощрений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода (далее - Положение) регулирует условия и порядок награждения учащихся начального, основного и среднего уровней общего образования, проявивших способности и трудолюбие в учении, старание и упорство в овладении знаниями, показавших высокие результаты в физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в общешкольных мероприятиях, независимо от формы получения образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.10.1. ст.28 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ЦО № 6, Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

1.3. Основная цель системы поощрения - стимулирование учащихся к качественному освоению образовательных программ, создание благоприятных условий для развития и социализации учащихся.

1.4. Виды поощрений учащихся:

- Похвальный лист «За отличные успехи в учении» (далее - Похвальный лист»);
- Грамота, Диплом, Благодарность.

2. Порядок награждения Похвальным листом

2.1. Похвальным листом награждаются учащиеся переводных классов, имеющие только отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, и успешно прошедшие аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образец формы Похвального листа "За отличные успехи в учении" (Приложение 1).

2.3. Решение о награждении учащихся 2-8,10-х классов Похвальным листом принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года.

2.5. Запись о поощрении вносится в личное дело учащегося.

2.6. Информация о поощрении учащегося регистрируется в журнале выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» по форме:

Регистрационный номер	Дата и номер протокола Педагогического совета	Ф.И.О обучающегося	Класс	Подпись выдавшего	Отметка о получении

2.7. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в школе 10 лет.

3. Порядок награждения Грамотой, Дипломом, Благодарностью

3.1. Грамотой, Дипломом, Благодарностью награждаются учащиеся 1-11-х классов, добившиеся результатов в физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на школьном уровне, активное участие в общешкольных мероприятиях.

3.2. Решение о награждении учащихся Грамотой, Дипломом, Благодарностью принимается коллегиально администрацией школы по итогам мероприятия или учебной четверти и отражается в соответствующем приказе.

3.3. Грамота, Диплом, Благодарность может иметь разнообразную форму в соответствии с тематикой мероприятия.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» Г. БЕЛГОРОДА

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

Награжден
обучающийся (обучающаяся)
(фамилия, имя, отчество)
_____ класса

Дата выдачи « » 20 г
Регистрационный № _____
Директор
/Ю.В. Полетов/

