

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора Школы.

2.2. Документация ППк (приложение 1):

- положение о ППк;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

- протоколы заседания ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, которая включает в себя педагогическую характеристику; копии направлений во внешние организации, включая направление на территориальную ПМПк, документацию специалистов ППк (согласно утвержденным формам, коллегиальное заключение ПМПк).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Подготовка к консилиуму осуществляется каждым членом ППк отдельно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

Педагог-психолог обрабатывает данные психологической диагностики, готовит приложения по отдельным учащимся и /или информацию по классу в целом. Представляет на ППк результаты своей диагностической деятельности – наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей, обследования школьников.

Учитель-логопед готовит логопедическое представление, отражающее параметры развития речи на момент обследования и включающее в себя анализ уровня речевого развития ребенка.

Классный руководитель собирает и обрабатывает информацию от педагогов- предметников, систематизирует собственные наблюдения.

Психолого-педагогическая характеристика учащегося, представляемая на ППк складывается из следующих показателей:

- качественные характеристики учебной деятельности: трудности и особенности, проявляющиеся при выполнении различных видов учебных заданий,

- качественные показатели учебной деятельности,

- показатели поведения и общения в учебных ситуациях (активность и заинтересованность на уроках, поведение с точки зрения соблюдения общепринятых правил, трудности в общении с педагогами),

- показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Председатель консилиума собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение и разрабатывает схему проведения консилиума.

Социальному педагог оказывает помощь классным руководителям в реализации воспитательного направления решения консилиума или работы с семьей.

По данным обследования каждый специалист составляет заключение (Приложение 3,4,5) и разрабатывает рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк (Приложение 6).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под личную подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс

осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 2).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно на добровольных началах.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Членам ППк за увеличение объема работ устанавливается стимулирующая выплата в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части ФОТ МБОУ ЦО № 6».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк, ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы их ребенка.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Председатель ППк представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ППк (приложение 6) выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк направляются только по официальному запросу.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе на учебную четверть, полугодие, учебный год на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума МБОУ ЦО № 6

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося _____ класса МБОУ ЦО № 6

Общее развитие ребенка:

- осведомленность о себе и своей семье;
- знания и представления об окружающем.

Развитие моторики.

Развитие речи.

Отношение к школе и учебной деятельности.

Сформированность учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, характерные ошибки):

- математика;
- чтение;
- письмо.

Общая характеристика деятельности:

- умение планировать деятельность, сосредоточенно работать;
- умение осуществлять самоанализ и самоконтроль;
- способность понять и принять инструкцию;
- темп деятельности, характер работоспособности;
- отношение к успеху и неудаче.

Эмоционально-поведенческие особенности (особенности характера, проявления эмоций, социальных контактов, отклонения в поведении и пр.).

Особенности семейного воспитания.

Заключение и рекомендации по обучению.

« ____ » _____ 20__ года

Председатель ППк _____
Директор МБОУ ЦО № 6 _____

ЛОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося _____ класса МБОУ ЦО № 6

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

« ____ » _____ 20__ года

Учитель-логопед _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

(Ф.И.О. ребенка)

учащегося ____ класса МБОУ ЦО № 6

Поведение ребенка в процессе обследования.

Общая осведомленность, сформированность социально-бытовой ориентировки.

Моторная ловкость.

Характеристика деятельности:

- мотивация;
- критичность;
- работоспособность;
- темп деятельности.

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях.

Особенности внимания.

Особенности памяти.

Характеристики интеллектуального развития.

Качественная характеристика речи.

Особенности конструктивной, графической деятельности, рисунка.

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности.

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах).

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе

« ____ » _____ 20__ года

Педагог-психолог _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося _____ класса МБОУ ЦО № 6

Домашний адрес (соответствие места жительства и прописки), телефон.

Структура семьи (полная/неполная; мать-одиночка; приемный ребенок; мачеха/отчим и пр.)

Сведения о динамике семьи (браки/разводы, форма брака, смерть членов семьи, последовательность рождения детей и пр.)

Состав семьи на момент обследования: члены семьи, другие лица, проживающие вместе с ребенком (ФИО, возраст, образование, место работы), другие дети в семье (фамилия, имя, возраст)

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни (ФИО, степень родства, возраст, образование, место работы)

Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, условий для учебных или игровых занятий и пр.)

Особенности воспитания ребенка в семье.

Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье.

Дополнительные сведения о ребенке или его семье.

«___» _____ 20__ года

Социальный педагог _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

(Ф.И.О. ребенка)
учащегося ____ класса МБОУ ЦО № 6

Психолого-педагогическое
заключение _____

Рекомендации _____

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума:

Участник консилиума	Содержание и формы работы	Сроки проведения
Классный руководитель		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Другие специалисты		

« » _____ 20__ года

Председатель ППк _____

Члены ППк: