

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г.БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода (далее - Служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ ЦО № 6.

1.3. Деятельность социально-психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г.Белгорода (далее –Школа) ориентирована на всех участников образовательных отношений.

1.4. Служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающихся и их успешной социализации.

1.5. Служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией Школы.

1.6. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами участников образовательных отношений и настоящим Положением.

2. Направления работы Службы

2.1. Цель работы Службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Службы:

- психологическая помощь и поддержка учащимся Школы и их семьям;

- оказание консультативно-диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений;
- психолого-педагогическое просвещение.

3. Функции социально-психологической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- пропаганда здорового образа жизни (участие в мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни), разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

3.5. информационно-просветительская функция:

- взаимодействие с общественностью и специализированными организациями по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- работа по сохранению положительного опыта семейного воспитания;
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

3.6. профориентационная функция:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

4. Структура социально- психологической службы.

4.1. Состав социально- психологической службы школы ежегодно утверждается приказом директора Школы.

5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, методических советах.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6. Организация работы социально-психологической службы.

6.1. Координацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора.

6.2. График работы социально-психологической службы утверждается ежегодно приказом директора школы.