

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ЦО № 6
от 22.03.2021 г. №105

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»
Г.БЕЛГОРОДА
(в редакции 2021 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода (далее – Школа) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 27.06.2018г. №162-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015г. N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016г.), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017г. №18-П);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. (в редакции от 04.06.2018г. №136-ФЗ);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (в редакции от 07.06.2017 №109-ФЗ);
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014г. № 419-ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 № 419-ФЗ (в редакции от 29.12.2015 N 394-ФЗ);
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46);
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19,24);
- Федеральным законом от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20.09.2007г. №208, зарегистрирован Минюстом России 28.11.2007г., рег. № 10545);

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 г. «О правилах приема в ОУ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. N32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции от 17.01.2019 года);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011г., рег. № 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 г. №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (с изменениями на 5 июня 2020 года);

- Приказом управления образования администрации г. Белгорода от 26.04.2018г. №666 «О работе по комплектованию МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»;

- Уставом МБОУ ЦО № 6.

1.2. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Школу, является директор Школы.

1.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ЦО № 6, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Школы и несет персональную ответственность за:

- своевременность рассмотрения заявления (Приложение 1), в том числе, поданного в электронном виде;

- правильность оформления приказов о зачислении учащегося в Школу;

- ведение Журнала приема заявлений в 1 классы (Приложение 2);

- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы (Приложение 3);

- ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 10 класс (Приложение 4);

- своевременную выдачу расписки в получении документов (Приложение 5);

- своевременное размещением приказов о приеме детей в Школу на информационном стенде;

- ведение записей в Алфавитной книге (соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления обучающегося в Школу);

- ведение личного дела обучающегося.

1.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществляется секретарем школы сразу при написании заявления или классным руководителем при индивидуальной беседе (классном часу) или самостоятельно обучающимися и родителями, (законными представителями) на официальном сайте школы.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы,

осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 года №153 с изменениями на 05.06.2020 года в ред. постановления администрации города Белгорода от 05.06.2020 №108), Школа может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования:

- через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;
- через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подается о приеме в первый класс.

При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

1.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующих классах.

1.10. Заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.11. Перечень необходимых документов к заявлению о приеме в школу:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя с несовершеннолетним;
- копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, или документ подтверждающий родство заявителя с несовершеннолетним;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя), если имеется право первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-психологической комиссии, справка об инвалидности несовершеннолетнего (при необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания);
- аттестат об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
- выписка текущих/четвертных /полугодовых оценок по общеобразовательным предметам при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования (при поступлении на уровень среднего общего образования).

1.12. Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);
- обращения неправомочного лица;
- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;
- непредоставления полного комплекта документов на бумажных носителях через 5 рабочих дней после даты подачи заявления при личном обращении или 15 рабочих дней после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг.

1.13. При принятии решения об отказе в зачислении в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в руки, при личном обращении, или на адрес заявителя заказным письмом об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 6). Факт отказа фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест в МБОУ ЦО № 6 (Приложение 7).

1.14. Прием обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена Школа осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019г. №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

2. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- личное дело обучающегося и (или) ведомости успеваемости за определенный период обучения (при наличии).

2.4. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Школы создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, в 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

2.5. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, обучающийся сдает экстерном.

3. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

3.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 1,2,3);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (предъявляется оригинал);
- копия свидетельства о регистрации (форма 3 «Регистрация по месту пребывания» либо форма 8 «Регистрация по месту жительства «или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) и предъявляется оригинал документа;
- личное дело обучающегося при переводе из другой общеобразовательной организации;

- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода/центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии или документа о наличии инвалидности у обучающегося.

3.2 Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 8).

4. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

4.1. Прием учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

4.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программам дополнительного образования в МБОУ ЦО № 6 назначается приказом директора Школы и осуществляет прием документов в соответствии с перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 9);

- СНИЛС;

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению.

Документы предоставляются при предъявлении оригинала свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

4.4. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений в объединения дополнительного образования (Приложение 10).

4.5. Прием детей в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Школы и отражается в книге приказов по личному составу учащихся.

4.6. Отказ в приеме обучающегося в объединения дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

5. Правила приема обучающихся на свободные места

5.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 - 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 - 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

- положения абзацев 10-15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, стажеров, которые привлечены к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, а также детей лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Образец заявления в 1 класс

Учетный номер _____

Директору
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
 Ю.В. Евдокимовой
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Адрес места регистрации: город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
 город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____
 e-mail: _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, подопечного) _____
 (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес места регистрации)

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,
 выдано _____

_____ (кем, когда)

в 1 класс Вашей школы в форме обучения _____
 на _____ языке.
 (указать язык образования)

Родной язык _____.

Имею / не имею право первоочередного или преимущественного приема:
 (нужное подчеркнуть)

_____ (указать право первоочередного или преимущественного приема)

Прошу обеспечить моему ребенку (сын, дочь, подопечный) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ вида
 (нужное подчеркнуть) (указать вид АООП)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

_____ (указать дату и номер заключения)

или инвалида/ребенка-инвалида _____

_____ (указать реквизиты документа о наличии инвалидности)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Я, _____ согласен (согласна) в соответствии со Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ЦО №6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, официальной группе МБОУ ЦО №6 социальной сети «ВКонтакте» в «ВИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Образец заявления во 2-9 классы

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
e-mail: _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, подопечного) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес места регистрации)

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____,
выдано _____

_____ (кем, когда)

в _____ класс вашей школы в форме обучения _____
на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучал (а) иностранный язык _____ второй иностранный язык _____

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование ОО)

Имею / не имею право первоочередного или преимущественного приема:
(нужное подчеркнуть)

_____ (указать право первоочередного или преимущественного приема)

Прошу обеспечить моему ребенку (сын, дочь, подопечный) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ вида
(нужное подчеркнуть) (указать вид АООП)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____
(указать дату и номер заключения)

или инвалида/ребенка-инвалида _____
(указать реквизиты документа о наличии)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Я, _____ согласен (согласна) в соответствии со Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ЦО №6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, официальной группе МБОУ ЦО №6 социальной сети «ВКонтакте» в «ВИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Образец заявления в 10,11 класс

Учетный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Ю.В. Евдокимовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации: город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
e-mail: _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, подопечного) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт обучающегося: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем, когда)

в _____ класс Вашей школы с углубленным изучением _____
в форме обучения _____
на _____ языке.

_____ (указать язык образования)

Родной язык _____

Изучал (а) иностранный язык _____

Окончил(а) _____ классов _____

_____ (наименование ОО)

Аттестат: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Имею / не имею право первоочередного или преимущественного приема:
(нужное подчеркнуть)

_____ (указать право первоочередного или преимущественного приема)

Прошу обеспечить моему ребенку (сын, дочь, подопечный) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ вида
(нужное подчеркнуть) (указать вид АООП)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

_____ (указать дату и номер заключения)

или инвалида/ребенка-инвалида _____

_____ (указать реквизиты документа о наличии)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

С Уставом МБОУ ЦО № 6, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся и режимом работы МБОУ ЦО № 6 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Я, _____ согласен (согласна) в соответствии со Ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе размещение в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ЦО №6 <http://perspektiva.beluo31.ru>, официальной группе МБОУ ЦО №6 социальной сети «ВКонтакте» в «ВИСОУ «Виртуальная школа» <http://vsopen.ru>.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Приложение 5

<p style="text-align: center;">Корешок расписки в получении документов № _____ МБОУ ЦО № 6</p> <p>Расписка выдана «__» _____ 20__ г.</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">Принял</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">М.П.</p>	Л И Н И Я О Т Р Е З А	<p style="text-align: center;">Расписка в получении документов № _____ МБОУ ЦО №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрационный номер заявления _____; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания/ свидетельство о регистрации по месту жительства/ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть); 4. Заявление; 5. Личное дело/аттестат об основном общем образовании; 6. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____ 7. Контактный телефон МБОУ ЦО № 6: (4722) 24-86-00 Контактный телефон управления образования: (4722) 32-68-95 <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г. Принял _____</p>
---	---	--

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ ЦО № 6

От _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в _____ классах МБОУ ЦО № 6 отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д.25А.

Директор школы _____

(подпись)

Ю.В. Евдокимова

Образец заявления родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования

Директору МБОУ ЦО № 6

Евдокимовой Ю.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес: город _____

Улица _____ дом _____ корп _____ кв _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ ученика (цы) ____ «__» класса

(фамилия, имя, отчество ребёнка, указать класс)

в 20 ____ - 20 ____ учебном году на обучение по программе дополнительного образования

«_____»

в форме обучения _____ язык образования _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

_____ / _____
подпись

(Ф.И.О.)

