



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 294

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации г.Белгорода от 26.08.2024 года №1042 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке и обеспечении организации питания в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Назначить заместителя директора Киселеву Ю.Е. ответственной за организацию питания обучающихся школы в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить педагога-организатора Дынникову С.В. ответственной за организацию горячего и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей.
3. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

4.

№	Горячий молочный завтрак	Классы	Кол-во, чел.	Обед, время	Классы	Кол-во, чел.
I полугодие						
1.	Понедельник -пятница 08:40 -09:00	1-4 классы	220	11:15-11:35	1-4 классы	220
2.	Понедельни к-пятница 09:35 -09:55	5-11 классы	288	12:55-13:15	5-11 классы	230

Утвердить график дежурства педагогических работников в обеденном зале столовой школы во время приема пищи обучающимися на 2024-2025 учебный год:

Понедельник-пятница	
08:40 -09:00	Бугаева Т.В.
09:35 -09:55	Черницына Е.В.
11:15-11:35	Акинина А.А.
12:55-13:15	Новикова Н.Д.

5. Заместителю директора Киселева Ю.Е.:

- 5.1. организовать совместно с ООО «Комбинат питания ЖБК-1» горячее питание обучающихся в режиме работы школы «Полного дня» (завтрак, обед).
- 5.2. обеспечить с 02.09.2024 г. по 31.12.2024 г. в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, всех обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение

6.7. обновить раздел «Школьное питание» на официальном сайте школы, на которых разместить нормативно-правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание в срок до 02.09.2024 года.

6.8. организовать изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре) по установленной форме анкеты. Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить не менее 1 года.

6.9. обеспечить участие обучающихся 1-6-х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1.ежедневно до 15.00 часов осуществлять подачу заявки на получение горячих молочных завтраков и обедов обучающихся в ИСОУ «Виртуальная Школа» на следующий учебный день;

7.2. нести персональную ответственность за объективность и достоверность сведений в ИСОУ «Виртуальная Школа» в разделе «Заказ питания»

7.3. организовать в течение 2024-2025 учебного года информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся.

7.4. предоставлять списки родителей, выразивших желание принять участие в общественном контроле, заместителю директора Киселева Ю.Е. за неделю до посещения (по 2 человека от класса).

8. Всем работникам школы:

8.1. выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

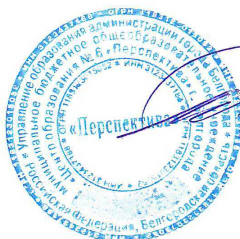
8.2. в своей деятельности руководствоваться Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ ЦО № 6» от 20.08.2020г. №261.

9. Утвердить график проведения общественного контроля питания родительской общественностью на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

10. Утвердить форму трехстороннего договора на оказание услуги по организации питания обучающегося на платной основе (за счет родителей (законных представителей) в МБОУ ЦО №6 (Приложение 2).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МБОУ ЦО № 6 «Перспектива»**



М.С. Давыденко

**График проведения общественного контроля питания
родительской общественностью на 2024-2025 учебный год**

Класс	Дата
1А	09.09-13.09, 14.04-18.04
1Б	16.09-20.09, 21.04-25.04
1В	23.09-27.09, 28.04-30.04
2А	30.09-04.10, 05.05-07.05
2Б	07.10-11.10, 12.05-16.05
2В	14.10-18.10, 19.05-23.05
3А	21.10-25.10
3Б	05.11-08.11
3В	11.11-15.11
4А	18.11-22.11
4Б	25.11-29.11
4В	02.12-06.12
5А	09.12-13.12
5Б	16.12-20.12
5В	23.12-27.12
6А	13.01-17.01
6Б	20.01-24.01
6В	27.01-31.01
7А	03.02-07.02
7Б	10.02-14.02
7В	17.02-21.02
8А	24.02-28.02
8Б	03.03-07.03
9А	10.03-14.03
9Б	17.03-21.03
10А	24.03-28.03
11А	07.04-11.04

ДОГОВОР
на оказание услуги по организации питания обучающегося
на платной основе (за счет родителей (законных представителей) в МБОУ ЦО №6

г. Белгород

30.08.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода, в лице директора Давыденко Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**»,
ООО «Комбинат питания-ЖБК-1» в лице директора Крапивиной Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося (ейся)

(Ф.И.О. обучающегося, класс)
именуемого (мой) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о ниже следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Обучающемуся услуги по организации питания на платной основе (за счет родителей (законных представителей)) в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с 01.09.2023г. по 24.05.2024 г. Периодичность оказания услуг: ежедневно (с понедельника по пятницу) согласно режиму работы общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.3. Место оказания услуги: МБОУ ЦО № 6, г. Белгород, ул.им. М.С.Шумилова, д.48.

1.4. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном местными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в месте оказания услуги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Обучающегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: фирменное наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. Обработка персональных данных осуществляется исключительно с целью исполнения условий настоящего договора. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечить безопасность при их обработке, а также соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Исполнителя (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.4. Обеспечить сопровождение Обучающегося в столовую и контроль за его пребыванием во время приема пищи.

2.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Исполнителя.

2.5.2. Вносить плату авансовым платежом для своевременного списания денежных средств за оказанную услугу. Не допускать наличия задолженности за оказанную услугу. Погашать образовавшуюся задолженность в течение 3 календарных дней.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Предоставить Учреждению медицинские документы о наличии противопоказаний у Обучающегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.5.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Исполнителя, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Исполнителя в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Исполнителя с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, определяется в соответствии с разработанным рационом питания соответствующих категорий Обучающихся и составляет:

- обед – **90 рублей, вариативное меню - 100 рублей.**

- полдник – **35 рублей.**

3.1.1. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость питания по согласованию с Учреждением. В случае изменения стоимости питания Сторонами заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата за услуги по организации питания Обучающегося производится Заказчиком в следующем порядке: в сентябре до 10 числа, а в остальные месяцы - авансом до 5 числа текущего месяца предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через информационную систему «Виртуальная школа», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Виртуальная школа».

3.3. В случае возникновения задолженности по оплате питания более 7 (дней) услуга по организации и предоставлению питания прекращается до полного погашения задолженности.

3.4. Списание денежных средств с лицевого счета Заказчика производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

По вопросам оказания услуг ненадлежащего качества или неисполнения услуг обращаться к Исполнителю по телефону 8(4722)211305.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Исполнителя всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Обучающегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения, Исполнителя.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородской области, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение	Исполнитель
<p>МБОУ ЦО № 6, 308036, г. Белгород, ул.им. М.С.Шумилова, д.48, тел.: +7(4722) 23-26-82 ИНН 3123437188 КПП 312301001 ОГРН 1183123015052 Счет № 03234643147010002600;</p> <p>БИК 011403102;</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород</p> <p>ЕКС № 40102810745370000018л/с 20871Н87994</p> <p>Директор _____ Давыденко М.С.</p> <p>М.П.</p>	<p>ООО «Комбинат питания-ЖБК-1», 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная, 5, тел.: +7(4722) 21-13-05 ИНН 3123094614, р/с 40702810107000011776, Белгородское отделение №8592, БИК 041403633, КПП 312301001, к/с 30101810100000000633.</p> <p>Директор _____ Крапивина Г.А.</p> <p>М.П.</p>
Заказчик	
<p>ФИО родителя _____</p> <p>паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон _____</p> <p style="text-align: right;">30.08.2024 г. подпись</p>	