БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года № 466

О создании бракеражной комиссии МБОУ ЦО №6 на 2023-2024 учебном году

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся школы, обеспечения их качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ ЦО №6 **приказываю:**

1. Создать бракеражную комиссию МБОУ ЦО№6 на 2023-2024 учебный год в составе:

№	Ф.И.О. ответственного работника	Функциональные обязанности
1	Зотова Оксана Анатольевна, заведующая производством ООО «Комбинат питания ЖБК-1»	-ведение документации пищеблока; -контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи; -контроль за доброкачественнстью готовой продукции; -проведение органолептической оценки блюд; -обеспечение наличия маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре пищеблока; -обеспечение санитарного состояния помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин; -оказание содействия членам бракеражной комиссии во время проверок.
2	Алферова Наталья Алексеевна	-осуществление бракеража готовой кулинарной продукции; -ежедневный контроль соответствия ежедневного меню примерному
3	Дежурный администратор школы (по расписанию): Куракова Елена Сергеевна, Чемякина Ольга Владимировна, Скыбина Елена Ивановна, Чемякина Ольга Владимировна, Киселева Юлия Егоровна, Грибова Ольга Владимировна	-осуществление бракеража готовой кулинарной продукции; -ежедневный контроль соответствия ежедневного меню примерному

4	Бахарева Наталья Геннадьевна	-периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд; -контроль за ведением документации и отчетностью; -ведение журнала здоровья

2. Членам бракеражной комиссии:

2.1 в своей деятельности строго руководствоваться Положением «О бракеражной комиссии МБОУ ЦО №6».

2.2 ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3.Возложить на заместителя директора по АХЧ Ефимова Н. В. контроль за эксплуатацией оборудования пищеблока в соответствии с техническими правилами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МБОУ ЦО №6 «Перспектива» **М.С. Давыденко**