

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20 мая 2025 года № 240

**Об организации работы**

**школьного летнего лагеря с дневным**

**пребыванием детей в июне 2025 года**

 На основании приказов управления образования администрации города Белгорода от 17.01.2025 года №48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году», в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть школьный оздоровительный лагерь для учащихся в количестве 104 человек с 02 июня по 20 июня 2025 года.
2. Определить для проведения отдыха и оздоровления учащихся учебные кабинеты: №201, 202, 203, 204, 207, под спальные комнаты– №101, 102, 103, 205, 206 малый зал, для общих сборов и проведения общелагерных мероприятий - спортивный зал, актовый зал, библиотеку, для профильных занятий - спортивный зал, спортивную площадку, малый зал
3. Утвердить план и режим работы школьного летнего лагеря с дневным пребыванием:
* с организацией трехразового питания с 8.30 до 18.00 (Приложение 1).
1. Утвердить профильную программу школьного летнего лагеря с дневным пребыванием детей гражданско-патриотической направленности.

5. Назначить заместителя директора Киселеву Ю.Е. начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей и вменить ей в обязанности:

5.1. Охватить организованным отдыхом детей в период летних каникул в июне- находящихся в трудной жизненной ситуации, в количестве 23 человек, родительская плата-81 человек.

5.2. Организовать и провести среди классных руководителей, учащихся и их родителей разъяснительную работу, направленную на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и довести до их сведения информацию о работе школьного лагеря и нормативных документах, определяющих бесплатное оздоровление в срок до 15.05.2025г.

5.3.Обеспечить работу персонала пищеблока с использование средств индивидуальной защиты.

5.4. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

5.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

5.6. Осуществлять строгий контроль за питанием детей, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием столовой.

5.7. Помещения, отведённые под лагерь привести в соответствие с требованиями гигиены, техники безопасности в срок до 28 мая 2025 года.

5.8. Обеспечить своевременную и качественную отчётность о работе лагеря.

5.9. Представить в централизованную бухгалтерию управления образования администрации г. Белгорода копию настоящего приказа, приказ о зачислении детей в школьный лагерь на летних каникулах в срок до 29.05.2025 года, отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей) в срок до 23.06.2025 года.

6. Назначить заместителем начальника школьного лагеря на летних каникулах в июне старшую вожатую Чернец Н.А. вменив ей в обязанности:

6.1. Вести документооборот лагеря.

6.2. Ежедневно проводить инструктаж по ТБ с воспитателями и сотрудниками, работающими в лагере.

6.3. Осуществлять контроль заполнения «Журналов инструктажей» работников и воспитанников лагеря.

6.4. Своевременно размещать информацию на сайте школы.

6.5. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в лагере.

6.6. Обеспечить ежедневный учет посещаемости воспитанниками оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

6.7. Отпускать детей из лагерей с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)

6.8. Оформить отчет о работе лагеря в срок до 23.05.2025 года.

7.Назначить воспитателями отрядов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 отряд | Горблюк Е.Ю., воспитатель |
| Самойлова О.Г., воспитатель |
| 2 отряд | Акинина А.А., воспитатель |
| Камышникова М.А., воспитатель |
| 3 отряд | Карамышева Е.В., воспитатель |
| Поданева Ю.В., воспитатель |
| 4 отряд | Резниченко О.С., воспитатель |
| Скыбина А.П.., воспитатель |
| 5 отряд | Грибе Ю.Р., воспитатель |
| Шорникова Е.А., воспитатель |

8. Вменить в обязанности вышеназванных воспитателей:

8.1. Ежедневно инструктировать воспитанников лагеря по правилам дорожного движения, техники безопасности, культуре и правилам поведения в общественных местах.

8.2. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время походов, экскурсий, массовых мероприятий.

8.3. Среди подопечных вести разъяснительную работу, направленную на профилактику правонарушений, наркомании, вредных привычек.

8.4. Посредством разработанных мероприятий осуществлять агитационную работу, направленную на соблюдение здорового образа жизни учащимися.

8.5. Осуществлять контроль за личной гигиеной воспитанников.

8.6. Вести ежедневный учёт посещаемости воспитанниками школьного лагеря.

8.7. Обеспечить ежедневное сквозное проветривание помещений лагеря за 30 минут до приема детей и во время отсутствия детей в помещении.

8.8 Осуществлять дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

8.9. Отпускать детей из лагеря в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

9. Назначить старшей вожатой лагеря Фролову М.М. и вменить ей в обязанности следующее:

9.1. Включить в план работы лагеря мероприятия по реализации программы профильного отряда.

9.2. Задействовать во всех мероприятиях 100 % детей, посещающих лагерь.

9.3. Оформить уголок школьного лагеря для воспитанников до 28.05.2025 г., своевременно выпускать наглядный, демонстрационный и агитационный материалы.

9.4. Оказывать действенную помощь воспитателям в проведении мероприятий.

9.5. Разработать мероприятия культурно-массовой и гражданско-патриотической направленности для воспитанников школьного оздоровительного лагеря.

9.6. Предусмотреть эффективные формы и методы работы с детьми, организовать проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

10. Назначить руководителем физического воспитания в лагере Кудрина К.В. и вменить ему в обязанности проведение с детьми ежедневно на общем построении комплекс утренней гимнастики.

11. Всем работникам лагеря в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным положением «О лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровлении учащихся в каникулярное время, в МБОУ ЦО № 6».

12. Закрепить уборщиков служебных помещений Алтухову Н.Г. и Лузгина Н.Н. для работы в лагере, вменив им в обязанность проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты.

13. Медицинской сестре Симаковой И.К. обеспечить проведение с 8.00 до 8.30 ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использование бесконтактных термометров и записью в журналы среди детей и сотрудников.

14. Заместителю директора по АХЧ Ефимову Н. В.:

14.1. Провести генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

14.2. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук при входе в школу, в том числе перед входом в столовую.

14.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

15. Утвердить план работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей с 02 июня по 20 июня 2025 года (Приложение 3).

16.Специалисту по охране труда Усачевой О. А.:

16.1. Обеспечить соблюдение требований охраны труда, техники безопасности в помещениях, выделенных для работы лагеря, а также при проведении мероприятий.

16.2.Ежедневно проводить мероприятия по осмотру помещений и территории с целью контроля за соблюдением безопасных условий работы лагеря.

16.3.Обеспечить ознакомление педагогического состава лагеря с правилами оказания первой помощи пострадавшим в срок до 28.05.2025 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МБОУ ЦО №6 «Перспектива» М. С. Давыденко**

с приказом ознакомлены:

Киселева Ю.Е.

Чернец Н.А.

Горблюк Е.Ю.

Самойлова О.Г.

Акинина А.А.

Камышникова М.А.

Карамышева Е.В.

Поданева Ю.В.

Резниченко О.С.

Скыбина А.П.

Грибе Ю.Р.

Шорникова Е.А.

Фролова М.М.

Кудрин К.В.

Симакова И.К.

Алтухову Н.Г.

Лузгина Н.Н.

Приложение 1

к приказу МБОУ ЦО №6

от 20.05.2025 года№240

«Об организации работы

школьного летнего лагеря с дневным

пребыванием детей в июне 2025 года»

**Режим дня лагеря с трехразовым питанием**

**с 8.30 до 18.00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 8:30-8:45 | Сбор детей |
| 8:45-9:00 | Утренняя зарядка, линейка |
| 9:00-9:30 | Завтрак |
| 9:30 -13:00 | Подвижные игры, мероприятия по плану лагеря, работа по плану отрядов, работа кружков и секций |
| 13:00-13:30 | Обед |
| 13:30-14:00 | Подготовка ко сну |
| 14.00-14.30 | Свободное время (работа в отрядах) |
| 14:30-15:30 | Дневной сон |
| 15:30-16:00 | Полдник |
| 16:00-17:00 | Работа кружков и секций |
| 17:00-18:00 | Подвижные игры  |
| 18:00 | Уход домой |