

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №6 «Перспектива»
г. Белгорода
протокол от 28 июня 2023г.
№ 12

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования
№6 «Перспектива» г. Белгорода
приказ от 28 июня 2023г.
№ 310



М.С. Давыденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА»
Г.БЕЛГОРОДА**

I. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №6 «Перспектива» г. Белгорода (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к оценке учебных достижений и выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный N 70034).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года №373, в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 N 1576, Приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020 №712); Федеральным государственным образовательным стандартом

основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, в редакции приказов от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015г. №1577, в редакции приказа Минпросвещения РФ № 712 от 11.12.2020г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413, с изменениями от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 года № 613, в редакции приказа Минпросвещения РФ № 712 от 11.12.2020г.);__

- Устава МБОУ ЦО № 6;

- Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ ЦО №6.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/ учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), школьные коллегиальные органы управления, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.4. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.5. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.6. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.8. Задачи текущей, промежуточной аттестации:

-контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;

- объективная оценка степени освоения учащимися на определенных этапах основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования и индивидуальным учебным планом с учетом критериев внешней оценки качества образования.

Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов и с учетом критериев внешней оценки качества образования.

2.9. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах учителя.

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки, уровня достижения образовательных результатов.

2.10. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

– **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тесты, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– **устная проверка**- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

– **комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

- **защита индивидуального проекта** (исследования).

– Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности учащихся. (Приложение №1).

2.11. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Четвертную аттестацию, которая проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации.

- Полугодовую аттестацию, которая проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год); представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам полугодия на основании текущей аттестации.

- Годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая не предполагает аттестационных испытаний, отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

- Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, которая предполагает аттестационные испытания, отметки по предметам выставляются на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний- оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

- Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится во всех 2 – 9, 10 –11-х классах в конце года.

2.12. Годовые отметки выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

2.13. Промежуточная аттестация учащихся уровней общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально- личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная диагностика представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.14. Система контроля планируемых результатов в школе включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценки; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.15. Стартовая диагностика проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. В стартовой диагностике могут принимать участие педагогические работники: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов(разделов).

2.15.1 На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе. Проводится педагогом-психологом. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения: в 5 классе – по всем предметам учебного плана, в 6 классе - по обществознанию, в 7классе – по физике и информатике, в 8 классе – по химии. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе по всем предметам учебного плана. На уровне ООО и

СОО стартовая диагностика проводится по предметам учебного плана учителями-предметниками; структура мотивации и сформированность учебной деятельности о пределяется педагогом-психологом.

2.16.2 Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока. В графике контрольных мероприятий стартовая диагностика не отражается.

2.16.3. Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения стартовой диагностики:

-количество заданий – не более 5;

-время проведения до 25 минут;

-включаются задания на функциональную грамотность (владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.).

2.16.4. Материалы для проведения стартовой диагностики проходят согласование в соответствии с нормативно-правовыми актами школы (рассматриваются на методическом объединении педагогов утверждаются приказом директора).

2.16.5. По результатам стартовой диагностики:

-заполняется итоговый протокол по каждому классу;

-делается заключение классным руководителем «готов»/ «готов с рекомендациями»/«не готов»

2.16.6. Обобщение материалов стартовой диагностики и принятие управленческих решений включает:

-обсуждение итогов стартовой диагностики на педагогическом совете;

-издание приказа по школе об итогах стартовой диагностики, в котором

отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету, утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска», утверждение графика повторной диагностики).

III. Порядок осуществления текущего контроля.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- В 1-х классах по безотметочной системе, без балльного оценивания обучающихся. Допускаются словесные индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.

Оценивание учебной деятельности учащихся отражает качественный результат процесса обучения, предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний, умений и индивидуальную траекторию развития. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики в течение учебного года с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося.

Фиксация результатов освоения программ обучающимися 1-х классов проводится в конце года в Листе оценки достижений учащихся.

- Во 2–11-х классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Отметка -это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные, лабораторные, практические и контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. За письменную работу отметка выставляется в ходе урока или на следующий урок, в зависимости от сложности проверки, и заносится в электронный журнал в ИСОУ «Виртуальная школа» в графу, которая отражает тему и форму контроля.

3.4. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляется двойная отметка.

3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

3.6. Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля по физической культуре.

3.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска учащимися занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.9. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или курсу.

3.10. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине их отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия), а в отдельных случаях, при наличии уважительных причин длительного отсутствия обучающегося, в течение года. Не допускается невыполнение или выполнение не в полном объеме практической части программы по предметам учебного плана.

Факт отработки учащимися практической части программы (пропущенных письменных контрольных работ) фиксируется в журнале неаудиторной занятости и в электронном классном журнале в виде выставления отметки в день проведения контрольного мероприятия согласно учебному расписанию и в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или курсу вместе с отметкой об отсутствии обучающегося в основное время учебных занятий.

3.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

3.12. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в форме оценочной процедуры:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- больше 10% объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

3.14. Результаты контрольных процедур, письменных работ, иных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе неудовлетворительные, используются для мониторинга качества подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) образовательной траектории их детей.

3.15. Срок хранения выполненных контрольных процедур, обучающихся по выстраиванию дальнейшей предусмотренных практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, - до 1 сентября следующего за текущим учебным годом. Ответственность за хранение возлагается на педагогического работника учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),

учебного модуля.

3.16. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.17. При выставлении отметок за четверть (полугодие) педагогический работник руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет 4,5 и более;
- отметка «4» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 3,5 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 2,5 до 3,49;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если среднеарифметическая отметка ниже 2,5.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (или полугодических) отметок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Итоговые отметки учащимся 2-8,10-х классов определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной за аттестационные испытания, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. При выставлении итоговых отметок учащимся 9, 11-х классов следует строго руководствоваться распорядительными актами и нормативно-правовыми документами утверждаемыми Минпросвещением России.

3.20. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2–11-х классах предусмотрено предварительное оценивание по каждому предмету учебного плана не позднее, чем за 2 недели до начала каникул.

3.21. Текущий контроль внеурочной деятельности и дополнительного образования определяются их организационной моделью. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

3.22. Контроль по четвертям (полугодиям) детей с ОВЗ и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

3.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются на отдельных предметных страницах журнала успеваемости обучающихся класса.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении четвертных (полугодических) отметок в школе. Справка хранится до конца учебного года у классного руководителя.

3.25. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования является защита индивидуального итогового проекта.

3.29. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах текущего контроля через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации школы. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими отметками предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.30. Результаты обучения учащихся по предметам учебного плана за четверть/полугодие/год учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронном журнале.

Классный руководитель выставляет результаты обучения за четверть/полугодие/год по предметам учебного плана в дневник обучающегося на бумажной основе и заверяет своей подписью.

В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие/год/итог, классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме с указанием даты ознакомления о результатах успеваемости. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.31. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по учебному предмету/курсу, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО № 6. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО №6».

IV. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, в т.ч., обучающиеся на дому.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.5. В 1-х, 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний в 1-х классах. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана за 1 класс фиксируется в Листе оценки достижений учащихся по результатам итоговых диагностических работ по предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний в 9, 11 классах осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

4.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, изучение которых завершается до окончания уровня общего образования, проводится без аттестационных испытаний, по итогам освоения учебного предмета в полном объёме и с учетом результатов выполнения итоговых работ (защита реферата, проекта, творческая работа и т.п.) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки по предмету.

4.7. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности и дополнительного образования проводится без аттестационных испытаний с фиксацией результатов освоения программ внеурочной деятельности программ дополнительного образования в конце года в форме «зачет» или «незачет».

4.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

4.9. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов/групп/учащихся, определяются основными общеобразовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)), форма проведения на следующий учебный год формируется в срок до 1 июня, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению родителей (законных представителей) учащихся для следующих категорий:

- учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- учащихся, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.11. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- контрольной работы;
- комбинированной контрольной работы;
- контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- письменных и устных экзаменов;
- зачет;
- тестирования;
- тестирования, включающего задания с развернутым ответом;
- защиты рефератов, проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

4.12. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы до 1 июня предшествующего учебного года.

В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся, по медицинским показаниям, письменные формы контроля могут быть заменены на устные формы.

Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в школе в течение одного года.

4.13. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора школы до 1 мая текущего учебного года.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- один день или более для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.14. Промежуточная аттестация учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.15. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса.

4.16. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

4.17. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвертых классов.

4.18. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом директора школы до 1 мая текущего учебного года.

4.19. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором школы до 7 мая текущего учебного года, с соблюдением режима конфиденциальности.

Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается (например, математика – 6 класс), или объёма учебного предмета за конкретный учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.20. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;

- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

Образец оформления аттестационных материалов представлен в приложении № 4.

4.21. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

4.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования не предусмотрена.

4.23. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по десятибалльной системе оценивания.

4.24. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации обучающимися является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

4.30. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.34. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник учащегося, в том числе в дневник учащегося на бумажном носителе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным

представителям) учащихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.35. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.36. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося по пятибалльной шкале в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

4.37. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.38. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной деятельности. Система поощрений обучающихся закрепляется в отдельном локальном нормативном акте школы.

V. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

5.1. Экстерны, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны, обучающиеся в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Заявление для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

Школа информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые будут проходить промежуточную аттестацию экстерном. Приказом директора школы экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, зачисляются в школу для прохождения промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации и получения удовлетворительных результатов экстерны отчисляются из Школы соответствующим приказом директора школы.

5.4. Для учащихся, получающих образование вне образовательных организаций и зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна проводится аттестация по всем предметам учебного плана Школы (при наличии нескольких вариантов на основе выбора учащегося и родителя (законного представителя)). Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний экстерна, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня образования.

5.5. Школа по согласованию с экстернами, родителями (законными представителями) распорядительным актом определяет порядок предметов, сроки прохождения промежуточной аттестации и расписание консультаций и аттестационных испытаний их форму не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в рамках учебного года, определенного календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Промежуточная аттестация экстернов 9 и 11 классов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, предшествует государственной итоговой аттестации и проводится в срок до 1 апреля текущего учебного года.

5.6. Школа бесплатно предоставляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

5.7. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации экстерна рассматривается на заседании предметного МО, согласуется с заместителем директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в школе, утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.8. Аттестационный материал и письменные работы экстерна хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 5 лет.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится специально созданной приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек.

5.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна, сдающего промежуточную аттестацию и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной аттестационной комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного Школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.13. Школа, родители (законные представители) экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

5.15. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Директор школы сообщает о данном факте в управление образования администрации города Белгорода.

VI. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения России.

VII. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

7.1. Участниками промежуточной аттестации являются: учащиеся, экстерны, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

7.2. Права учащихся, экстернов представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащиеся, экстерны имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровней знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

7.4. Учащийся, экстерн обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося, экстерна имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры проведения промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося, экстерна обязаны:

- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися, экстернами содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное или некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, экстернов, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

VIII. Экзаменационная комиссия

8.1. Для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями приказом директора школы создается экзаменационная комиссия, которая состоит из трех человек: председатель комиссии – заместитель директора, учитель, осуществляющий преподавание учебного предмета в конкретном классе, ассистент – учитель из числа членов предметного МО.

8.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации учащихся школы на педагогическом совете.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятибалльной шкале.

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ,
- но допускает не более 2-х ошибок или недочётов при воспроизведении изученного материала.

1.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- но допускает грубые ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала.

1.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал, используя термины, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу;

2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ

- нерационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет слабые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;

- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при вычислении, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний с измерительных приборов, не связанных с определением цены деления шкалы;

- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательность изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков, заполнения контурных карт и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

6. Перевод отметок по учебным предметам из баллов в оценки.

Отметка по 5-ти балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %
«5» отлично	90-100%
«4» хорошо	70-89%
«3» удовлетворительно	50-69%
«2» неудовлетворительно	До 50%