

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №6 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. БЕЛГОРОДА**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

23 октября 2023 года № 612

**Об организации работы школьного**

**осеннего лагеря с дневным пребыванием**

**детей в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 20.09.2023 года №1240 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул в 2023 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть школьный оздоровительный лагерь для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в количестве 74 человек с 30 октября по 03 ноября 2023 года.
2. Определить под игровые комнаты кабинеты № 101, 102, 103, 206; под спальные комнаты– №201, 202, 203, 204; малый зал, для общих сборов и проведения общелагерных мероприятий - спортивный зал, актовый зал, библиотеку, для профильных занятий - спортивный зал, спортивную площадку, малый зал.
3. Утвердить план и режим работы осеннего школьного лагеря с дневным пребыванием:

* с организацией трехразового питания с 8.30 до 18.00 (Приложение 1).

1. Утвердить профильную программу школьного осеннего лагеря с дневным пребыванием детей художественной направленности.

5. Назначить заместителя директора Киселеву Ю.Е. начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей и вменить ей в обязанности:

5.1. Охватить организованным отдыхом учащихся из 1-5-х классов в количестве 74 человек и сформировать 4 отряда.

5.2. Организовать и провести среди классных руководителей, учащихся и их родителей разъяснительную работу, направленную на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и довести до их сведения информацию о работе лагеря и нормативных документах, определяющих бесплатное оздоровление в срок до 26.10.2023 г.

5.3.Обеспечить работу персонала пищеблока с использование средств индивидуальной защиты.

5.4. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

5.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

5.6. Осуществлять строгий контроль за питанием детей, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием столовой.

5.7. Помещения, отведённые под лагерь привести в соответствие с требованиями гигиены, техники безопасности в срок до 27 октября 2023 года.

5.8. Обеспечить своевременную и качественную отчётность о работе лагеря.

5.9. Представить в централизованную бухгалтерию управления образования администрации г. Белгорода копию настоящего приказа, приказ о зачислении детей в школьный лагерь на летних каникулах в срок до 27.10.2023 года, отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей) в срок до 07.11.2023 года.

6. Назначить заместителя начальника школьного лагеря на осенних каникулах учителя начальных классов Недосекову А.В. вменив ей в обязанности:

6.1. Вести документооборот лагеря.

6.2. Ежедневно проводить инструктаж по ТБ с воспитателями и сотрудниками, работающими в лагере.

6.3. Осуществлять контроль заполнения «Журналов инструктажей» работников и воспитанников лагеря.

6.4. Своевременно размещать информацию на сайте школы.

6.5. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в лагере.

6.6. Обеспечить ежедневный учет посещаемости воспитанниками оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

6.7. Организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

6.8. Оформить отчет о работе лагеря в срок до 07.11.2023 года.

7.Назначить воспитателями отрядов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 отряд | Карамышева Е. В., воспитатель |
| Наумова А.А., воспитатель |
| 2 отряд | Петровская В. С., воспитатель |
| Самойлова О. Г., воспитатель |
| 3 отряд | Торопцева С. А., воспитатель |
| Нестерова Е. А., воспитатель |
| 4 отряд | Ульянцева А.А., воспитатель |
| Грибова О.Г., воспитатель |

8. Вменить в обязанности вышеназванных воспитателей:

8.1. Ежедневно инструктировать воспитанников лагеря по правилам дорожного движения, техники безопасности, культуре и правилам поведения в общественных местах.

8.2. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время походов, экскурсий, массовых мероприятий.

8.3. Среди подопечных вести разъяснительную работу, направленную на профилактику правонарушений, наркомании, вредных привычек.

8.4. Посредством разработанных мероприятий осуществлять агитационную работу, направленную на соблюдение здорового образа жизни учащимися.

8.5. Осуществлять контроль за личной гигиеной воспитанников.

8.6. Вести ежедневный учёт посещаемости воспитанниками школьного лагеря.

8.7. Обеспечить ежедневное сквозное проветривание помещений лагеря за 30 минут до приема детей и во время отсутствия детей в помещении.

8.8 Осуществлять дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

8.9. Отпускать детей из лагеря в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

9. Назначить старшей вожатой лагеря учителя начальных классов Чернец Н.А. и вменить ей в обязанности следующее:

9.1. Включить в план работы лагеря мероприятия по реализации программы профильного отряда.

9.2. Задействовать во всех мероприятиях 100 % детей, посещающих лагерь.

9.3. Оформить уголок школьного лагеря для воспитанников до 27.10.2023 г., своевременно выпускать наглядный, демонстрационный и агитационный материалы.

9.4. Оказывать действенную помощь воспитателям в проведении мероприятий.

9.5. Разработать мероприятия культурно-массовой и гражданско-патриотической направленности для воспитанников школьного оздоровительного лагеря.

9.6. Предусмотреть эффективные формы и методы работы с детьми, организовать проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

10. Назначить руководителем физического воспитания в лагере Виноходова В.А. и вменить ему в обязанности проведение с детьми ежедневно на общем построении комплекс утренней гимнастики.

11. Всем работникам лагеря в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным положением «О лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровлении учащихся в каникулярное время, в МБОУ ЦО № 6».

12. Закрепить уборщиков служебных помещений Кривцову Е. С. и Шестакову О.П. для работы в лагере, вменив им в обязанность проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты.

13. Медицинской сестре Бахаревой Н. Г. обеспечить проведение с 8.00 до 8.30 ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использование бесконтактных термометров и записью в журналы среди детей и сотрудников.

14. Заместителю директора по АХЧ Ефимову Н. В.:

14.1. Провести генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

14.2. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук при входе в школу, в том числе перед входом в столовую.

14.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

15. Утвердить план работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей с 30 октября по 03 ноября 2023 года (Приложение 3).

16.Специалисту по охране труда Усачевой О. А.:

16.1. Обеспечить соблюдение требований охраны труда, техники безопасности в помещениях, выделенных для работы лагеря, а также при проведении мероприятий.

16.2.Ежедневно проводить мероприятия по осмотру помещений и территории с целью контроля за соблюдением безопасных условий работы лагеря.

16.3.Обеспечить ознакомление педагогического состава лагеря с правилами оказания первой помощи пострадавшим в срок до 27.10.2023 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МБОУ ЦО №6 «Перспектива» М. С. Давыденко**

Приложение 1

к приказу МБОУ ЦО №6

от 23.10.2023 года№612

«Об организации работы школьного осеннего

лагеря с дневным пребыванием детей

в 2023-2024 учебном году»

**Режим дня лагеря с трехразовым питанием**

**с 8.30 до 18.00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 8:30-8:45 | Сбор детей |
| 8:45-9:00 | Утренняя зарядка, линейка |
| 9:00-9:30 | Завтрак |
| 9:30 -13:00 | Подвижные игры на свежем воздухе, мероприятия по плану лагеря, работа по плану отрядов, работа кружков и секций |
| 13:00-13:30 | Обед |
| 13:30-14:00 | Подготовка ко сну |
| 14.00-14.30 | Свободное время (работа в отрядах) |
| 14:30-15:30 | Дневной сон |
| 15:30-16:00 | Полдник |
| 16:00-17:00 | Работа кружков и секций |
| 17:00-18:00 | Подвижные игры |
| 18:00 | Уход домой |